

RECORDATORIS – Etapa Infantil

- **Puntualitat:** cal que els alumnes siguin puntuals. Recordar que les classes comencen a les 9,00h. Els familiars eviteu pujar al passadís d'infantil per qüestions d'organització i seguretat dels alumnes. Podeu acompanyar-los fins la fila corresponent. Qualsevol informació que necessiteu comunicar utilitzeu l'agenda ja que les mestres no us podran atendre quan ja són dins l'aula.
- Cal marcar les peces de roba amb nom i cognom i posar **beta** a les jaquetes. Els alumnes de P3 han de portar una muda de recanvi a l'aula.
- Els alumnes han de portar un got de plàstic marcat amb el nom i cognom per beure aigua.
- És obligatori l'ús de la bata de l'escola, així com el pitet en cas que l'alumne faci ús del servei de menjador.
- **Medicaments:**
 - Funcionament: quan un nen es fa mal, la primera valoració la fa els mestres. Si es creu convenient es truca als familiars perquè els vingueu a buscar i, si és necessari, es porta l'alumne als serveis mèdics.(centre amb el qual l'escola té contractada una assegurança)
 - Medicaments: són personals i intransferibles. Cal que posin el nom, l'hora i la dosi a administrar. Des de l'escola no es poden administrar medicaments als nens, és per això que si el nen s'ha de prendre algun xarop, pastilla, etc. s'ha de fer arribar (juntament amb el medicament):
 - 1 **L'autorització de l'escola** complimentada (la trobareu a la pàgina web de l'escola www.santjosep.cat) i signada per la família
 - 2 **La recepta mèdica** a on s'especifiqui tota l'administració (fotocòpia)
- **Aniversaris:** Si es volen celebrar, els alumnes podran portar esmorzar pels seus companys. Aquest ha de ser comprat en una botiga, no poden ser elaborats a casa.
- **Excursions:** les excursions formen part del projecte pedagògic del centre. Són per tant, activitats obligatòries que es realitzen fora del centre per tal de complementar i aprofundir continguts des d'una experiència més propera i pràctica. Cal portar el xandall de l'escola.
- **Comunicació família-escola:** Davant de qualsevol dubte o problema que es vulgui manifestar cal utilitzar les vies de comunicació de l'escola. Les famílies podeu parlar amb el tutor davant de qualsevol dubte o angoixa que se us pugui plantejar. Si fos necessari, seria el tutor/a qui transmetria la informació a la cap d'estudis corresponent o a l'equip directiu.
- **Agenda:** Qualsevol tipus de notificació caldrà que es faci via agenda: un retard, faltat un dia, sortir abans d'hora... l'agenda també s'utilitza per a fer arribar totes aquelles circulars que es vulguin enviar a les famílies (reunions, xerrades, excursions, teatres...) Quan les circulars sigui conjuntes (iguals per a tota l'escola) es farà arribar a través de l'agenda del germà petit. És important que retorneu les butlletes signades el més aviat possible, donat que la recollida d'aquestes és necessària per a començar qualsevol tràmit (reserva places per a l'autocar, per al teatre etc.)
- **Autorització recollida alumnat infantil:** Teniu l'autorització a l'agenda. És important omplir totes les persones que poden recollir els vostres fills i filles.