

RECORDATORIS – Etapa ESO

Puntualitat: cal que els alumnes siguin puntuals, no sols per ells sinó per a la resta de companys que sí han arribat a l'hora. Tothom podem tenir un dia en el que arribem tard però no podem permetre que sigui un costum, sigui per la raó que sigui. Recordar que les classes comencen a les 8,30h.

- **Absències:** Davant de qualsevol absència és important que les famílies aviseu via agenda al tutor/a. En cas que sigui una absència no programada, cal que aviseu a primera hora trucant al telèfon de l'escola.

- **Agenda:** Qualsevol tipus de notificació caldrà que estigui per l'agenda: un retard, faltat un dia, sortir abans d'hora...

- **Medicaments:**

- Funcionament: quan un nen es fa mal o no es troba bé, la primera valoració la fa el professor/a. Si es creu convenient es truca als pares perquè els vinguen a buscar i si és necessari es porta l'alumne als serveis mèdics, centre amb el qual l'escola té contractada una assegurança.
- Medicaments: són personals i intransferibles. Cal que posin el nom, l'hora i la dosi a administrar. Des de l'escola no es poden administrar medicaments als nens, és per això que si el nen s'ha de prendre algun xarop, comprimit etc. s'ha de fer arribar, juntament amb el medicament, l'autorització de la família i la recepta mèdica a on s'especifiqui tota l'administració.

- **Aniversaris:** Si es volen celebrar, els alumnes podran portar esmorzar pels seus companys. Aquest ha de ser comprat en una botiga, no poden ser elaborats a casa.

- **Excursions:** les excursions formen part del projecte pedagògic del centre. Són per tant, activitats obligatòries que es realitzen fora del centre per tal de complementar i aprofundir continguts des d'una experiència més propera i pràctica.

- **Vestimenta:** La vestimenta per anar a l'escola ha de ser apropiada per a la funció que s'hi desenvolupa. Cal ensenyar a l'alumnat que a cada situació i ambient cal mostrar una imatge apropiada i un respecte per a les persones que en formen part.

- **Comunicació família- escola**: Davant de qualsevol dubte o problema que es vulgui manifestar cal utilitzar les vies de comunicació de l'escola. L'alumne pot parlar amb el tutor davant de qualsevol problema que li sorgeixi, així com els pares davant de qualsevol dubte o angoixa que se us pugui plantejar. Si fos necessari, seria el tutor/a qui transmetria la informació a la cap d'estudis corresponent o a l'equip directiu.

-**Mòbil**: l'ús de dispositius mòbils està molt extensa, però tot i amb això cal aprendre a conviure amb ells sense que interrompin amb les feines i les obligacions diàries. És per això que tot i que convivim amb els mòbils aquests no poden utilitzar-se si no és amb el permís exprés del professor per a una activitat concreta i en cap cas poden emetre cap soroll durant la jornada escolar. Durant les hores de pati i menjador estan prohibits. En el cas que un alumne en faci un ús inadequat, el professor/a li agafarà i el tindrà retingut a la caixa forta durant una setmana. L'escola no es fa responsable de la pèrdua, trencament o robatori del mòbil.

- **Agenda**: Qualsevol tipus de notificació caldrà que es faci via agenda: un retard, faltar un dia, sortir abans d'hora... Cal que els nens sàpiguen que porten una nota a l'agenda i que l'han d'ensenyar al professor. Qualsevol nota del professor ha de tornar signada pels pares el més aviat possible. L'agenda també s'utilitza per a fer arribar totes aquelles circulars que es vulguin enviar a les famílies (reunions, xerrades, excursions, teatres...) Quan les circulars sigui conjuntes (iguals per a tota l'escola) es farà arribar a través de l'agenda del germà petit. És important que retorneu les butlletes signades el més aviat possible, donat que la recollida d'aquestes és necessària per a començar qualsevol tràmit (reserva places per a l'autocar, per al teatre etc.)