

**Pla  
d'organització  
Curs 2020-2021**

**ESCOLA SANT JOSEP  
VILAFRANCA DEL PENEDÈS**

---



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

## Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2020- 2021)

Introducció .....	
1. Diagnosi .....	
2. Organització dels grups estables .....	
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu .....	
4. Organització de les entrades i sortides .....	
5. Organització de l'espai d'esbarjo .....	
6. Relació amb la comunitat educativa .....	
7. Servei de menjador .....	
8. Pla de neteja .....	
9. Extraescolars i acollida .....	
10. Activitats complementàries .....	
11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern .....	
12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 .....	
13. Seguiment del pla .....	

ANNEX 1: Pla neteja

ANNEX 2: Pla telemàtic

ANNEX 3: Horaris grups INF-PRI-ESO

ANNEX 4: DOCUMENTACIÓ PLA ORGANITZACIÓ



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

## INTRODUCCIÓ

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració<sup>1</sup> i té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones a la nostra escola i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en els valors de:

- *Seguretat* per tal que el nostre centre educatiu sigui un espai on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- *Salut*, d'alumnat i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.
- *Equitat*, per afavorir la presencialitat de tot l'alumnat, sense renunciar a la seguretat.
- *Vigència*, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2020-2021, en coherència amb la realitat del nostre centre docent i del nostre entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

L'Administració de sanitat i d'educació han establert una sèrie de mesures que hem adaptat a la nostra situació en un pla denominat Pla d'organització. Aquest pla preveu com seran atesos els alumnes amb les condicions que l'Administració ha establert, tenint en compte les nostres circumstàncies i recursos .

Els criteris de l'Administració per l'obertura de les escoles i reduir les possibilitats de contagi i en el seu cas, dificultar la propagació del virus, es centren en mantenir la distància social i en la neteja i desinfecció. Una derivada és evitar (tant com sigui possible) les aglomeracions, tant d'alumnes, com de famílies i altres, sobre tot en determinats moments de l'activitat de les escoles, com són, per exemple, les entrades i sortides de l'escola.

En cas de que es detecti una sospita de contagi o un contagi, caldrà assegurar la traçabilitat d'aquella persona, és a dir, de poder fer una llista dels contactes estrets que ha tingut per poder-los aïllar i observar. Cal evitar que, per motiu d'una sospita o d'un contagi, s'hagi de tancar tota l'escola; en canvi, si el nombre de contactes estrets d'una persona és conegut i relativament limitat, només caldrà aïllar i observar aquell grup; neix així el concepte de bombolla, que l'Administració ha denominat *Grup estable de convivència i relació*, grup d'alumnes que comparteix una hora d'entrada i sortida diferent, un horari diferent, uns itineraris per dins de l'escola diferents, amb un material propi i un nombre reduït de docents; els alumnes d'aquest grup, entre ells, poden interactuar, però cal evitar (tant com sigui possible) que interactuïn dos grups de convivència, dues bombolles. Si es produeix un contagi, només caldrà aïllar i observar aquest grup, no tota l'escola.

Pel que podem observar en el nostre i en altres països, s'aniran produint brots de contagis; probablement no ho podem evitar. Sí podem reduir les conseqüències d'un brot i del posterior confinament, aïllant, observant i si és el cas tancant el menor nombre possible de grups de convivència. Cal ser conscients de que les conseqüències del tancament d'una escola repercuteixen en els alumnes i també en la seva família, que tindrà problemes per



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

cuidar-se dels infants i a l'hora desenvolupar la seva activitat laboral, com hem vist durant el període de confinament; el tancament de centres educatius té enormes repercussions educatives, socials i econòmiques.

Aquest document té la finalitat de preveure el màxim les situacions per reduir el contagi i dificultar la propagació del virus, i en cas necessari, disminuir les conseqüències d'un nou confinament. Si cal impedir el contagi entre els membres de la comunitat educativa, caldrà posar-li barreres a la transmissió del virus ja sigui desinfectant o mantenint la distància social.

Aquest pla es complementa amb el document Pla d'ensenyament online, on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

Hi ha **tres principis** que són claus en la prevenció del contagi:

1. **Màxim de recursos.** L'escola té una sèrie de recursos que gestiona segons uns criteris laborals, normatius, tradicionals, etc. Per sortir-nos d'aquesta situació ha calgut mobilitzar-los tots, tan com sigui possible, com hem fet altres vegades. Ha calgut comptar amb tots els espais (aules i altres sales de l'escola) i amb tota la força laboral: el màxim de jornada, intentant minimitzar altres consideracions, en principi ara secundàries.
2. **Neteja i desinfecció:** és un tema clau per evitar el contagi. Caldrà mobilitzar al PAS (especialment els equips de neteja), els docents, els alumnes també hauran de col·laborar, les famílies i recursos de l'entorn; caldrà mobilitzar-los per netejar i conscienciar tota la comunitat educativa de la seva importància.
3. El **grup de convivència** o bombolla: s'han creat "bombolles" o grups estables de convivència, grups d'alumnes que comparteixen un docent, un espai, un horari, un torn de pati, uns desplaçaments per dins l'escola, un material escolar i mobiliari, una entrada i sortida, etc. En la mesura de les possibilitats i sense anul·lar la finalitat educativa de l'escola es funcionarà amb bombolles. Si es produeix un contagi, serà més fàcil fer el seguiment d'una bombolla que de tota l'escola.

Aquests principis els apliquem a tots els aspectes d'aquest pla.



Rambla Sant Francesc, 14  
t. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

## 1. Diagnosi

Una qüestió important per millorar és avaluar com han anat aquests mesos de tancament d'escoles, per aprendre de l'experiència viscuda. En el nostre cas, al començament del tancament, van haver-hi unes setmanes de tanteig ( dues primeres setmanes), ja que s'esperava un retorn per després de setmana santa com a molt tard. Quan es va veure que el confinament s'allargaria, els primers moments es van viure amb angoixa, ja que les eines i els procediments de treball per un ensenyament online no estaven previstos. En un segon moment, amb els procediments clars i amb l'aprenentatge accelerat de les eines, s'ha anat un sistema de treball que ha funcionat prou bé, a base de molta feina; els procediments clars han ajudat a disminuir l'estrès. Tot i que en les darreres setmanes s'ha notat clarament un cansament per l'esforç realitzat tan en docents com en alumnat i famílies.

Durant aquest temps hem pogut constatar que l'ensenyament online requereix més temps que no pas el presencial. En molts equips s'han multiplicat les jornades laborals. Això ha permès respondre a un augment de feina puntual però ni és sostenible ni es pot planificar amb aquesta dedicació.

Els equips docents creuen que s'ha de fer retorn del treball fet per l'alumne i en el seu moment, valorar-ho formalment. No entenen que aquesta feina no es pugui reflectir formalment ni que l'Administració ho hagi de prohibir; no ha afavorit la cultura del treball i l'esforç, i, en tot cas, aquell alumnat susceptible de no treballar per motius aliens a la seva voluntat (bretxa social/ digital) ha quedat clarament identificat i, per tant, se'l podia "avaluar" tenint en compte les seves circumstàncies particulars.

Igual que els alumnes, els equips s'han recolzat entre ells, s'han ajudat, s'ha reforçat els vincles i s'han coordinat amb una generositat impagable, tot i que cal remarcar la sobrecàrrega evident d'equips directius i tutors /es. La tutoria s'ha tornat a manifestar com una eina magnífica de suport a alumnes i famílies. El departament d'orientació ha fet una gran feina, tant amb alumnes amb més dificultats, com pel recolzament dels altres equips docents.

La càrrega de treball de l'alumnat s'ha dividit en dues tasques principals:

- seguiment online a través de les plataformes ZOOM (INF- CI i CM) i Meet (CS i ESO).
- Espais virtuals d'aprenentatge: blogs (INF- CI i CM) i Google classroom (CS i ESO).

Les observacions que podem fer del seguiment de l'alumnat són les següents:

- a) Per a alguns alumnes que habitualment treballaven bé, el període tancament els ha permès continuar fent-ho correctament, amb les limitacions pròpies del model.



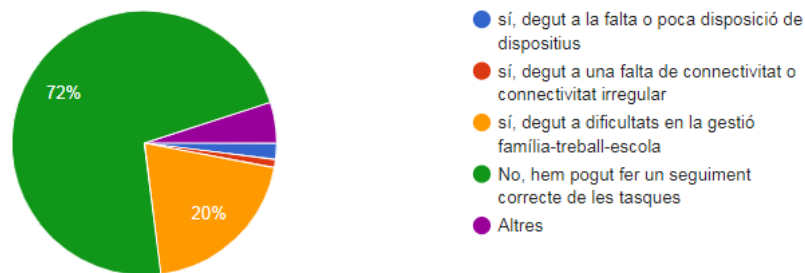
Rambla Sant Francesc, 14  
t. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

- b) Altres alumnes que no destacaven especialment, el treball individual i en equip des de casa els ha anat molt bé. S'han trobat amb unes condicions que ha afavorit el seu treball. Ha estat una bona notícia.
- c) Alumnes que abans del confinament tenien una mala actitud davant de l'aprenentatge, han continuat tenint problemes. Amb la distància, despenjar-se dels hàbits de treball ha estat més fàcil i les famílies que abans tenien problemes per col·laborar-hi i amb aquesta situació, encara més. Les escoles, especialment els departaments d'orientació i els tutors, han fet una gran feina de seguiment, utilitzant tots els canals possibles, fins i tot telèfon i visites físiques.
- d) Amb alguns alumnes, afortunadament molt pocs, el treball ha estat irregular, s'ha perdut el contacte i es tem per la pèrdua d'hàbits de treball.
- e) En general es pot dir que els alumnes han treballat i han après.
- f) Degut a les circumstàncies del treball, els alumnes han après molt a organitzar-se, a ser responsables; sorprenentment, els grups s'han cohesionat més, els alumnes s'han recolzat i ha augmentat l'empatia entre ells.

Pel que fa a les famílies, es va passar a final de curs una enquesta els resultats de la quals són els següents:

Heu tingut problemes en el seguiment de la tasca educativa?

100 respuestas

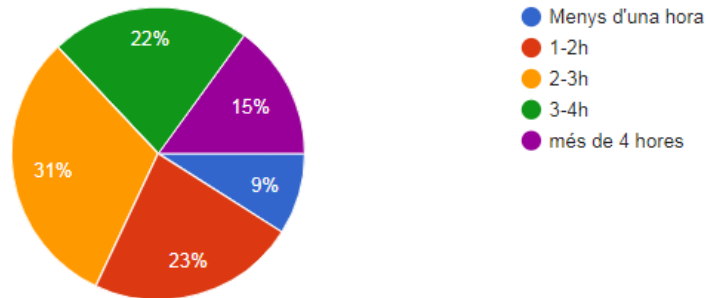




Rambla Sant Francesc, 14  
t.l. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

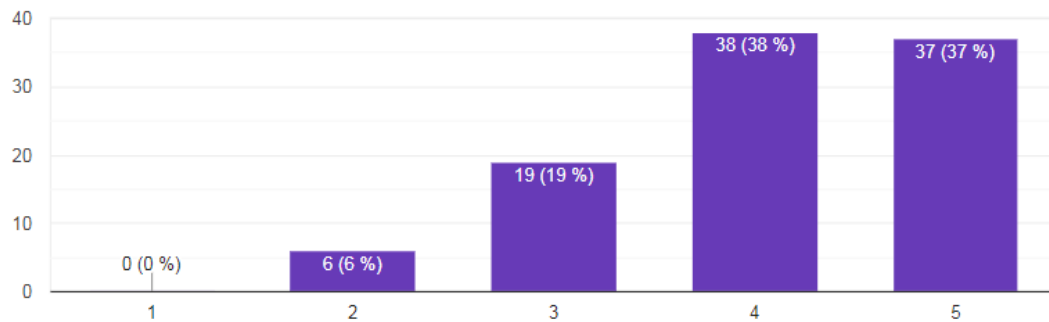
Quant de temps de dedicació a la tasca educativa han realitzat de mitjana els vostres fills/es diàriament?

100 respuestas



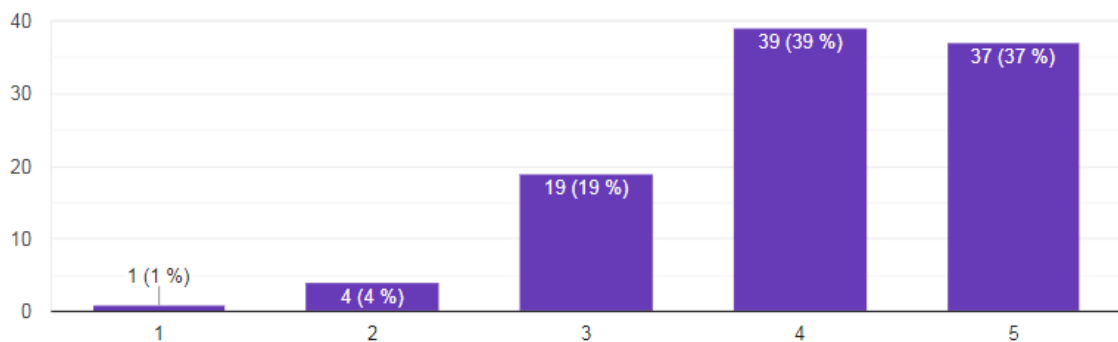
Valora com s'ha realitzat la presentació de les tasques setmanals, us ha ajudat en la organització?

100 respuestas



Valora les plataformes utilitzades: Zoom (INF,CI,CM) o MEET (CS i ESO)

100 respuestas

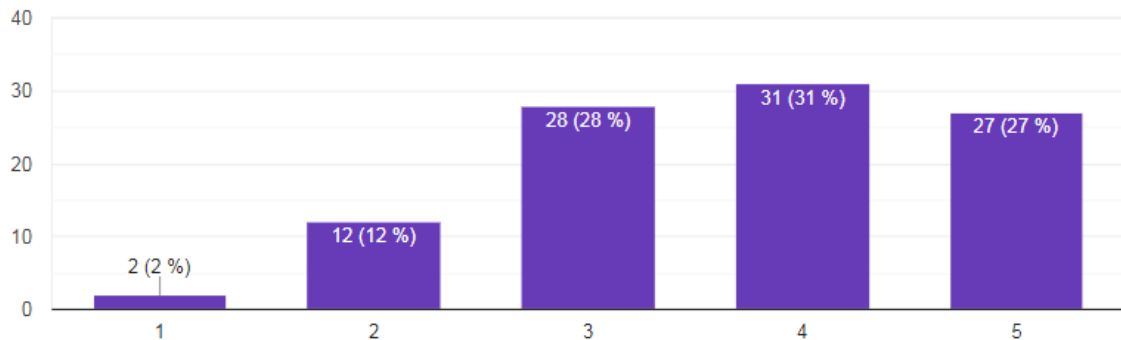




Rambla Sant Francesc, 14  
t.l. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

## Valora la càrrega de treball

100 respostes



Davant tot plegat, i quant a dificultats, podem afirmar que, en el nostre cas, la major dificultat de les famílies ha estat la conciliació entre la vida familiar-laboral (teletreball) i la tasca escolar, especialment les famílies amb fills petits i poc autònoms per fer el seguiment de la tasca educativa sols. Algunes famílies han tingut alguna dificultat per raons tècniques (falta de maquinari o connexió), però han sigut molt poques, i s'ha comptat també el seguiment de la psicòloga del centre i amb serveis socials, l'EAP i el CREDA per al seguiment d'un petit grup d'alumnat.

A nivell pedagògic, i de cara a un possible nou confinament total o parcial de l'escola, creiem necessari redefinir la càrrega de treball de l'alumnat d'Infantil i Primària, tot prioritant àmbits de treball d'acord amb el projecte educatiu del centre.

\* Veure Pla d'ensenyament online -Annex 2, d'aquest document.

## 2. Organització dels grups estables

S'han establert grups de convivència i relació estables, evitant el contacte amb altres grups de convivència.

Aquesta estratègia **d'aïllar grups** al llarg de tota la jornada escolar implica fixar docents, espais, patis, material escolar i de joc, horaris d'entrada i sortida i itineraris de desplaçament per dins del centre i lavabos .

- El "**grup de convivència**" (bombolla) funciona amb el mínim de contactes possible reduint el nombre de docents que hi passa i espais.
- A més a més, s'ha reduït la ràtio dels grups d'Infantil, Cicle inicial i Cicle Mitjà de Primària a menys de 20 alumnes/grup, creant un tercer grup per cicle.
- Aquesta mesura facilita la **traçabilitat**.
- Organització dels **docents**.

Per tal de reduir el nombre de docents per grup s'ha optat per reduir al màxim el nombre de docents que passin pels diferents grups bombolla. D'aquesta manera només s'han mantingut els docents especialistes de llengua anglesa i





francesa a totes les etapes i d'educació física a l'ESO. La resta de docents especialistes, música PRI-ESO i educació física PRi es realitzen, sempre i quan la seva presència al grup classe no signifiqui un augment significatiu de docents del grup estable o bombolla; en el cas de la música al CM es prioritzarà també un trimestre per curs amb l'especialista per poder dur a terme el projecte + *Música*. Les especialitats doncs es realitzen pel docent estable o temporal amb bona part de la jornada laboral al grup bombolla al qual pertany. Igualment en les activitats complementàries s'ha prioritzat també una organització horitzontal del personal fent que un mateix equip de docent imparteixi la majoria de les àrees i matèries .

Sempre que no es pugui mantenir l'aïllament de docents en un grup de convivència, caldrà recórrer a la distància social i a l'ús de la mascareta.

Grups	Alumnat	Docents		PAE	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	20	1 Núria B	2 Teresa V Teresa S	0	1 psicòloga
Infantil A	17	1 Dolors B	2 Teresa V Teresa S	1 vetllador	1 psicòloga
Infantil B	17	1 Elsa P	2 Teresa V Teresa S	0	1 psicòloga
Infantil C	17	1 Judith A	2 Teresa V Teresa S	0	1 psicòloga
CI A	16	1 Alba C	2 Teresa S Teresa V	1 CREDA	1 psicòloga
CI B	17	1 Muntsa A	2 Teresa S Teresa V	0	1 psicòloga
CI C	17	1 Jordi A	2 Teresa S Teresa V		1 psicòloga
CM A	19	1 Olga M	3 Laura S Anabel Mireia C	0	1 psicòloga



Rambla Sant Francesc, 14  
 t. 938902850 fax 938199035  
 ✉ a8031371@xtec.cat  
 www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
 08720 Vilafranca del Penedès

CM B	18	1 Anabel	3 +1 Mercè Laura S Mireia C Olga M (1 trimestre)	0	1 psicòloga
CM C	18	1 Laura S	3 Mercè U Anabel Olga	0	1 psicòloga
5è PRI	27	1 Anna R	4 Mar Elvi Mercè Mylène		1 psicòloga
6è PRI	26	1 Mar C	4 Anna R Elvi Mercè Mylène		1 psicòloga
ESO 1	28	1 Imma B	4 Roser Laura A. Elvira Laura F.	0	1 psicòloga
ESO 2	29	1 Laura A.	4 Roser Laura F. Elvira Imma	0	1 psicòloga
ESO 3	30	1 Núria	5 Joan Anna Laura F. Gemma Elvira	0	1 psicòloga
ESO 4	30	1 Joan	5 Núria Anna Laura F. Gemma Elvira	1 vetllador	1 psicòloga



Rambla Sant Francesc, 14  
t.l. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

## Organització dels espais

La gestió dels espais també és un aspecte clau, per això s'han aïllat els espais-aula per a un sol grup de convivència, tenint en compte les següents estratègies:

- S'han mesurat tots els espais disponibles i s'ha procurat que en la distribució del mobiliari, l'alumnat disposi d'1m de distància interpersonal.
- S'han assignat espais exclusius d'ús a cada grup de convivència intentant dotar-los del màxim nombre de metres disponibles. Així, tots els grups estables sense ràtio reduïda disposen d'una aula extra, en molts casos annexa a l'habitual, per desdoblar alumnat o fer activitats diverses ( veure taula a continuació).
- S'ha renunciat a l'ús d'espais comuns (aula informàtica/audiovisuals) per tal de donar més espais a dos grups d'ESO i un de CI. A més a més, s'ha cregut més adequat distribuir els PCs de l'aula d'informàtica a les aules bombolles i evitar-ne així un ús comunitari.
- Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures del grup estable.
- La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.
- Els suports o matèries optatives de l'ESO es realitzaran dins la mateixa aula o en les aules annexes a cada grup estable o espais destinats a aquest ús.
- Excepcionalment alguns grups requeriran d'aules comunes (laboratori); en aquests casos es tindrà especial cura en els horaris de deixar marge suficient per a la seva desinfecció.
- A continuació, s'inclou la distribució d'espais prevista:

Grup de convivència	Aula estable	Docent
P3	Aula P3	Tutor estable / docent temporal
Infantil A	Aula P4	Tutor estable / docent temporal
Infantil B	Aula P5	Tutor estable / docent temporal
Infantil C	Aula 1r	Tutor estable / docent temporal
CI A	Aula 2n	Tutor estable / docent temporal
CI B	Audiovisuals	Tutor estable / docent temporal
CI C	Gimnàs	Tutor estable / docent temporal
CM A	Aula pis superior	Tutor estable / docent temporal
CM B	Aula pis superior	Tutor estable / docent temporal
CM C	Aula pis superior	Tutor estable / docent temporal



Rambla Sant Francesc, 14  
 t. 938902850 fax 938199035  
 ✉ a8031371@xtec.cat  
 www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
 08720 Vilafranca del Penedès

5è PRI	2 aules 2n pis amb comunicació interna	Tutor estable / docent temporal
6è PRI	2 aules 2n pis amb comunicació interna	Tutor estable / docent temporal

ESO			Matèria	Docent
Grup de convivència	Aula estable	Aules esporàdica		
1r ESO	Polivalent			Tutor + docents temporals
		Taller/lab	Taller/lab	Laura / Imma (2h/set/curs)
	Biblioteca	Suports o desdoblaments	Roser (2h) Laura (5h)	
2n ESO	Informàtica gran			Tutor + docents temporals
		Taller/lab	Taller/lab	Laura / Imma (2h/set/curs)
	Biblioteca	Suports o desdoblaments	Imma (5h) Roser (1h)	
3r ESO	Aula última 1r pis			Tutor + docents temporals
		Aula penúltima 1r pis	Desdoblaments, Optatives, Suports, treballs grup...	Tutor + docents temporals
4t ESO	Aula 2a 1r pis			Tutor + docents temporals
		Aula 1a 1r pis	Desdoblaments, Optatives, Suports treballs grup...	Tutor + docents temporals

### Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Quan fem subgrups, per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Enumerem les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafraanca del Penedès

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	Nº HORES/ SESSIONS SETMANALS	OBSERVACIONS (si escau)
PIM	1r i 2n ESO 2n i 3r ESO	Roser Joan S	2 h/set 1 h/set	Tant a l'entrada com a la sortida de l'aula els alumnes hauran de desinfectar la seva taula i cadira



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

### **3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

#### Mesures universals

- Traspàs de grup exhaustiu i especificant, especialment, el seguiment de l'alumnat durant el confinament.
- Acompanyament emocional per part del tutor/a i de la psicòloga del centre de l'alumnat NESE.
- Es prioritzarà sempre que sigui possible el treball de l'alumnat NESE dins el grup estable i el treball per àmbits i competències, personalitzant el seu procés d'aprenentatge.

#### Mesures addicionals

- L'atenció a la diversitat en els grups de ràtio reduïda es realitzarà a càrrec del propi tutor o docent temporal ( mesura universal) per ajudar a consolidar els continguts bàsics, sempre seguint les pautes establertes en el PI de l'alumne i d'acord a la comissió d'atenció a la diversitat. P3 i el cycle superior disposen d'hores d'atenció a la diversitat d'un docent temporal. A l'ESO s'han mantingut els grups PIM.
- Tots els grups estables disposen d'hores d'atenció a la diversitat a càrrec de la psicòloga del centre per atendre l'alumnat més vulnerable.

#### Mesures intensesives

- Algun alumnat disposa de l'atenció del vetllador, el seguiment del CREDA, CREDITIC i una alumna d'atenció domiciliària.
- Es fa seguiment amb l'EAP de l'alumnat amb NESE o NEEA.
- La comissió social fa el seguiment de tot aquell alumnat i les seves famílies que ho requereixin, especialment les usuàries dels SSBB de l'Ajuntament de Vilafranca.



Rambla Sant Francesc, 14  
 tl. 938902850 fax 938199035  
 ✉ a8031371@xtec.cat  
 www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
 08720 Vilafranca del Penedès

#### 4. Organització de les entrades i sortides

- Per tal d'evitar aglomeracions, hem esglaonat en un ventall horari més ampli les entrades i sortides, tenint en compte el nombre de portes de l'escola (C/ Sant Pere i Rambla Sant Francesc).
- A més, per tal d'evitar aglomeracions dins el recinte escolar, **les famílies només podran accedir a l'interior del centre en cas que ho indiqui el personal docent** i seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascaretes i sempre mantenint la distància de seguretat. Es demana que els adults que acompanyin als menors han de ser sempre els mínims possibles, és a dir, un adult.
- Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat o higiene indicades.

Grups	Entrades i sortides Infantil	PORTA D'ACCÉS
P3	9:15 - 12:40 14:50 - 16:40	CARRER ST PERE
Infantil A -B -C	9:05 - 12:40 14:50 - 17:05	CARRER ST PERE
CI A-B-C	8:55 - 12:50 14:50 - 16:50	RAMBLA SANT FRANCESC
CM A- B-C	9:05 -12:50 15:00 - 17:00	RAMBLA SANT FRANCESC
5è i 6è PRI	8:55 - 12:50 15:00 - 16:55	CARRER ST PERE
1r i 2n ESO	8'15 15:00 13:00/13:30* 16:45	CARRER ST PERE
3r I 4T ESO	8'15 15:00 13:00/13:30* 16:45	RAMBLA SANT FRANCESC



Rambla Sant Francesc, 14  
 tl. 938902850 fax 938199035  
 ✉ a8031371@xtec.cat  
 www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
 08720 Vilafranca del Penedès

## 5. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables s'han mantingut durant l'espai d'esbarjo. Tot i així, quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat i portar mascareta .

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, s'ha dividit l'espai en 5 sectors i 4 franges horàries diferents:

- Pati infantil
- Pati gran
- Pati terrassa
- Pati rosa
- Pati sagrat cor

Distribució dels patis i franges horaris:

Grup de convivència	Pati
P3	11-11.30 Pati Infantil
Infantil A	10.30-11 Pati Infantil
Infantil B	10.00 -10.30 Pati Infantil
Infantil C	11.30-12.00 Pati infantil
Cicle Inicial A	10:45 – 11:15 Cada setmana a un pati diferent Pati Sagrat cor, pati gran, pati terrassa
Cicle Inicial B	10:45 – 11:15 Cada setmana a un pati diferent Pati Sagrat cor, pati gran, pati terrassa
Cicle Inicial C	10:45 – 11:15 Cada setmana a un pati diferent Pati Sagrat cor, pati gran, pati terrassa
Cicle Mitjà A	11:15 – 11:45 Cada setmana a un pati diferent Pati Sagrat cor, pati gran, pati terrassa
Cicle Mitjà B	11:15 – 11:45 Cada setmana a un pati diferent Pati Sagrat cor, pati gran, pati terrassa
Cicle Mitjà C	11:15 – 11:45 Cada setmana a un pati diferent Pati Sagrat cor, pati gran, pati terrassa





Rambla Sant Francesc, 14  
 tl. 938902850 fax 938199035  
 ✉ a8031371@xtec.cat  
 www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
 08720 Vilafranca del Penedès

5è PRI	11.15-11.45 Cada setmana a un pati diferent Pati Sagrat cor, pati gran, pati terrassa
6è PRI	10:45 – 11:15 Cada setmana a un pati diferent Pati Sagrat cor, pati gran, pati terrassa
1r ESO	DII-Dc_10'05-10'30 Dm,Dj,Div_10'15-10'45 Rotació setmanal: Pati rosa, pati sagrat cor, pati gran, terrassa
2n ESO	DII-Dc_10'05-10'30 Dm,Dj,Div_10'15-10'45 Rotació setmanal: Pati rosa, pati sagrat cor, pati gran, terrassa
3r ESO	DII-Dc_10'05-10'30 Dm,Dj,Div_10'15-10'45 Rotació setmanal: Pati rosa, pati sagrat cor, pati gran, terrassa
4t ESO	DII-Dc_10'05-10'30 Dm,Dj,Div_10'15-10'45 Rotació setmanal: Pati rosa, pati sagrat cor, pati gran, terrassa



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

## 6. Relació amb la comunitat educativa

- Es preveuen les següents convocatòries del **Consell escolar**:
  - Convocatòria extraordinària: primera setmana de setembre per presentar el Pla d'organització per al curs 2020-2021. Telemàtica.
  - Una convocatòria ordinària per trimestre. Telemàtica.
  - Convocatòria extraordinària davant qualsevol cas de confinament total o parcial. Telemàtica.
  
- Procediment de **difusió i informació del pla d'organització a les famílies**.
  - El pla es presentarà a les famílies abans del 14 de setembre.
  - El tutor/a de cada grup estable convocarà a les famílies del seu grup per fer una trobada virtual de presentació del nou curs.
  - Es lliurarà també via telemàtica (correu electrònic) un petit dossier per a les famílies amb les noves informacions relacionades amb l'organització del curs 202-21.
  - Es publicarà a la pàgina web de l'escola una infografia amb les informacions més destacades i el pla d'organització.
  
- Previsions respecte a l'organització de les **reunions de tutoria amb les famílies**
  - Es preveu la realització d'una presentació via telemàtica, a càrrec del tutor/a, a principis d'octubre, per presentar el projecte educatiu del curs 20-21. En aquesta reunió s'explicarà el pla de docència en cas de confinament.
  - Les reunions de tutoria amb les famílies (individuals) es faran preferentment per via telemàtica (correu electrònic, videoconferència o trucada telefònica ), tot i que les famílies més vulnerables, o en aquells casos que el tutor/a ho consideri, poden ser convocades amb cita prèvia a l'escola. Sempre que sigui possible es demanarà només l'assistència d'un adult.
  
- Procediments de **comunicació amb les famílies**.

Les famílies no podran entrar al centre, només de manera excepcional, així que la comunicació família -escola es realitzarà a través de :

  - L'agenda de l'alumne\_ comunicació família-tutor / tutor-família
  - Whatsapp de difusió per a cada grup estable \_ comunicacions tutor \_famílies
  - Correu electrònic, sempre que es consideri necessari.
  
- S'oferirà, de manera voluntària, una formació a càrrec del tutor/a adreçada a les famílies del seu grup classe respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides, així com les plataformes digitals que s'utilitzaran el centre en cas de confinament (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic).



Rambla Sant Francesc, 14  
 tl. 938902850 fax 938199035  
 ✉ a8031371@xtec.cat  
 www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
 08720 Vilafranca del Penedès

## 7. Servei de menjador

L'escola disposarà de 3 espais de menjador:

- menjador d'infantil
- menjador primària
- menjador ESO ( antiga aula audiovisuals)

Al disposar de 3 espais de menjador i tenint en compte el nombre d'alumnat que l'utilitzarà a data d'avui (9 de setembre) es distribuirà l'alumnat en els 3 espais en grups bombolla.

A cada espai de menjador els grups estables es mantindran i s'agruparà cada grup en una taula i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals ( 1 cadira buida entre alumnat de grups estables diferents).

Es seguiran totes les mesures de protecció indicades:

- es controlaran les entrades i sortides i l'alumnat haurà de portar mascareta.
- rentat de mans a l'entrada i sortida del menjador
- servir en plats individuals, no donar elements comuns.
- les monitores seran les responsables de servir les taules.

Les *activitats de migdia* adreçades a l'alumnat usuari de menjador es realitzaran sempre que sigui possible a l'aire lliure, dividint l'espai d'esbarjo de la següent manera:

CURS	ESPAI	MONITORATGE	MESURES
P3	Aula P3	1	
Infantil A	Pati infantil	1	-Divisió d'espais pels dos grups bombolla. - Rentat de mans abans i després de pujar l'escala
Infantil B	Pati infantil		
Infantil C	Davant valla inf		
Cicle inicial A	Mig pati gran	1	Mascareta indicada
Cicle inicial B	Mig pati gran		
Cicle inicial C	bàsquet		
Cicle Mitjà A	terrassa	1	
Cicle Mitjà B	terrassa		
Cicle Mitjà C	terrassa		
5è PRI	Pati rosa	1	
6è PRI	Pati rosa		
ESO 1	Sagrat cor/ menjador	1 + 1/2h estudi	
ESO 2	Sagrat cor/menjador		
ESO 3	Sagrat cor/menjador		
ESO 4	Sagrat cor/menjador		



Rambla Sant Francesc, 14  
 tl. 938902850 fax 938199035  
 ✉ a8031371@xtec.cat  
 www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
 08720 Vilafranca del Penedès

## 8. Pla de neteja

A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, s'ha reordenat el pla de neteja del centre de la següent manera:

Personal disponible	Espai	Periodicitat de neteja
	<b>Lavabos</b>	
4	-Lavabo Inf	3 vegades dia
	-Lavabo CI	3 vegades dia
	-Lavabo CM	2 vegades al dia
	-Lavabo CS	2 vegades al dia
	-Lavabo ESO	2 vegades al dia
	-Lavabo ESO (antiga informàtica)	3 vegades al dia
	-Lavabo pati sagrat cor	2 vegades al dia
	-Lavabo profes	2 vegades al dia
	<b>Aules ús comú</b>	
Alumant* +1	laboratori	1 vegada al dia
Alumnat* +1	Menjador ESO- Aula polivalent CI ESO (antiga audiovisuals)	1 vegada al dia
4	Sala de profes	1 vegada al dia
4	Biblioteca / sala profes ESO	1 vegada al dia
4	Despatxos	1 vegada al dia
4	Tutories	Després d'un ús
Alumnat* +1	Aula acollida (PIM)	
4	Aules dels grups estables	1 vegada al dia
4	Menjadors	1 vegada al dia
4	Baranes, poms, etc	2 vegades al dia

\* Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid- 19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Producte utilitzat: a determinar

El pla de neteja adjunt desplega també aspectes de la gestió dels residus i mesures més detallades.



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

## 9. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida suposen en la majoria de casos una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les doncs aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta o aquells mesures específiques requerides per a cada activitat.

S'afegirà un annex a aquest document especificant les activitats extraescolars que es realitzaran al centre, ja que el període d'inscripció és fins a finals de setembre.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida matinal	A determinar	A determinar	Maria C	Pati- gimnàs

En el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, en el cas dels alumnes més petits, hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta .

## 10. Sortides, tallers i altres a l'entorn

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Es preveu fer una sortida per trimestre per cicles amb ús de transport, preferiblement amb activitats a l'exterior. En aquest casos l'alumnat haurà de portar mascareta i s'aconsella en l'alumnat més gran de portar gel hidroalcohòlic. Els docents també en portaran per tot l'alumnat.

Totes les sortides i activitats fora del centre requeriran l'ús de mascareta.

Sempre que vingui una persona externa a fer un taller o xerrada es requerirà ús de mascareta a l'adult i nens i es farà preferentment a l'exterior.



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

## 11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equips docents	Coordinació	presencial	Una per setmana
Claustre	coordinació	presencial	Un per mes
Equip de pastoral	Planificació	presencial	A definir
Equip Pinya	Planificació	presencial	A definir



Rambla Sant Francesc, 14  
 tl. 938902850 fax 938199035  
 ✉ a8031371@xtec.cat  
 www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
 08720 Vilafranca del Penedès

## 12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIAL ( en cas de positiu per COVID19)
Alumant d'INF-PRI- ESO	Tutoria gran	Docent del grup estable tutor	Personal d'administració	Equip directiu
Alumnat menjador	Tutoria gran	Monitora responsable del grup	Personal d'administració	Titular

Quan el tutor o docent del grup estable detectin un possible símptoma de COVID19, trucarà a administració per iniciar el protocol. Per substituir al docent responsable es buscarà a un docent temporal del grup.

Se situarà a l'alumne a un espai separat d'ús individual. (tutoria gran)

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec, tutor/a). Es pren la temperatura ( si no s'ha fet abans).

S'ha de contactar amb la família (personal administració) per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent immediatament. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre. Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

La família ha de recollir el fill/a i portar-lo al pediatre. Mentre es confirmi o no si és positiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

Si es donés el cas de positiu de COVID19 al centre, cal comunicar-ho al servei territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.

S'ha designat una persona gestor-COVID encarregada de contactar amb la infermera referent al nostre centre i es preveu utilitzar l'aplicació TRAÇACOVID per fer el seguiment i comunicació dels diferents casos amb l'Administració corresponent.



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

### Graella de seguiment interna ( la gestionaran les caps d'estudi)

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Tutor/a





Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
 a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

### 13. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Veure Pla adjunt Annex 2

---

#### Seguiment del pla

RESPONSABLES\_ Equip directiu i titularitat  
PERIODICITAT\_ MENSUAL



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

## ANNEX 1

### PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades més durant el dia durant, al menys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules de l'escola poden ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Per tal de garantir la desinfecció d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, les taules de les aules i del menjadors, etc. aquesta es farà més d'una vegada al dia. ( veure punt 8 d'aquest pla).

L'alumnat disposarà a l'aula d'algun producte desinfectant per col·laborar en la neteja dels espais, especialment els comuns.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que es puguin fer a l'aire lliure.

Tractaments de desinfecció \_ els productes desinfectants que s'utilitzaran estan inscrits al registre de plaguicides no agrícoles o biocides o bé al registre oficial de biocides de la Direcció general de Salut pública, qualitat i innovació del Ministeri de Sanitat per alt tipus de producte 2 ( productes per a l'aplicació directe a persones o animals, usats per a la desinfecció de superfícies, materials, equips, mobles, parets, terres i aires). En el nostre cas el producte desinfectant que utilitza l'escola és: ECOMIX PURE: nº de registre 19-20/40/90-10220

Gestió de residus\_ Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses amb tapa i pedal ( n'hi ha una a cada aula). El material d'higiene personal com mascaretes, guants i altres residus personals són considerats com a fracció resta i , per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig ( gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat anteriorment.

## Pla de neteja, desinfecció i ventilació

	+ = ventilació		✓ = neteja i desinfecció		n = neteja		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment		Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>							
Ventilació de l'espai				+			Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓			
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓			
Superfície de taulells i mostradors				✓			
Cadires i bancs				✓			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓			
Aixetes				✓			
Botoneres dels ascensors				✓			
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70 <sup>e</sup>
Telèfons i comandaments a distància				✓			
Interruptors d'aparell electrònics				✓			
Fotocopiadores				✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		



Rambla Sant Francesc, 14  
 tl. 938902850 fax 938199035  
 ✉ a8031371@xtec.cat  
 www.santjosep.ca  
 @SantJosepVila  
 08720 Vilafranca del Penedès

Personal disponible	Espai	Periodicitat de neteja
	<b>Lavabos</b>	
4	-Lavabo Inf	3 vegades dia
	-Lavabo CI	3 vegades dia
	-Lavabo CM	2 vegades al dia
	-Lavabo CS	2 vegades al dia
	-Lavabo ESO	2 vegades al dia
	-Lavabo ESO (antiga informàtica)	3 vegades al dia
	-Lavabo pati sagrat cor	2 vegades al dia
	-Lavabo profes	2 vegades al dia
	<b>Aules ús comú</b>	
Alumant* +1	laboratori	1 vegada al dia
Alumnat* +1	Menjador ESO- Aula polivalent CI ESO (antiga audiovisuals)	1 vegada al dia
4	Sala de profes	1 vegada al dia
4	Biblioteca / sala profes ESO	1 vegada al dia
4	Despatxos	1 vegada al dia
4	Tutories	Després d'un ús
Alumnat* +1	Aula acollida (PIM)	
4	Aules dels grups estables	1 vegada al dia
4	Menjadors	1 vegada al dia
4	Baranes, poms, etc	2 vegades al dia

\*Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid- 19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Validat : Titularitat escola Sant Josep



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
 [a8031371@xtec.cat](mailto:a8031371@xtec.cat)  
[www.santjosep.ca](http://www.santjosep.ca)  
 @SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

---

## ANNEX 2: PLA DE TREBALL TELEMÀTIC



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ [a8031371@xtec.cat](mailto:a8031371@xtec.cat)  
[www.santjosep.ca](http://www.santjosep.ca)  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

---

## ANNEX 3: HORARIS



Rambla Sant Francesc, 14  
tl. 938902850 fax 938199035  
✉ a8031371@xtec.cat  
www.santjosep.ca  
@SantJosepVila  
08720 Vilafranca del Penedès

---

## ANNEX 4: DOCUMENTACIÓ